

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования  
Московский государственный институт культуры

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Председатель УМС**  
**факультета Медиакоммуникаций и**  
**аудиовизуальных искусств**  
**Кот Ю.В.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ МОДУЛЯ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)**  
**ПРАКТИКА**

**Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура**  
**Профиль подготовки: Руководство студией фототворчества**  
**Квалификация выпускника: Бакалавр**  
**Форма обучения: очная, заочная**

*(ФОС адаптирован  
для лиц с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

**Паспорт  
фонда оценочных средств  
по дисциплине «Производственная (проектно- технологическая)  
практика»**

**Структура и содержание практики**

Время проведения практики: 4 и 6 семестр, по 108 ак.ч., по 3 ЗЕТ.

Производственная проектно-технологическая практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

**Задачи практики:**

- испытание предметно-профессиональных способностей студентов для реализации заданий культурно-образовательного характера;
- обеспечение для студентов возможностей непрерывного и поэтапного формирования необходимых профессиональных компетенций – от теоретических знаний к навыкам и умениям;
- закрепление знаний и умений, приобретаемых студентами в результате освоения теоретических курсов, выработка практических навыков, способствующих комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций для достижения высокого качества подготовки специалистов, сочетающих глубокую профессиональную подготовку, широкий образовательный кругозор, творческий подход к решению профессиональных и управленческих задач.

**Перечень планируемых результатов обучения**

В результате прохождения производственной практики обучающийся студент-бакалавр должен

В результате прохождения учебной (производственной) практики обучающийся студент-бакалавр должен

**знать:**

- цели, идеи и основные приемы профессиональной деятельности фотографа в разных видах фотографии;
- особенности подготовительного и производственного периодов создания фотопроизведения.

**уметь:**

- реализовать теоретические знания и практические навыки, полученные за время обучения в индивидуальном творческом проекте;

-определить концепцию, объект, жанр и содержание выпускной квалификационной работы (фотовыставки).

**владеть:**

- профессиональными навыками на уровне, позволяющем самостоятельно решать практические задачи по профилю специальности;

- методами разработки, создания и продвижения творческого проекта.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах.

УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

ОПК-4: Способен ориентироваться в проблематике современной Государственной культурной политики Российской Федерации

ПК-2. Способен работ в разных видах и жанрах фотографии.

ПК-5. Владеет технологиями аналоговой (плёночной) и цифровой фотографии.

ПК-8 Способен использовать съёмочную, осветительную, проекционную технику и вспомогательное оборудование для видеосъёмки.

ПК-11 Способен анализировать творческий процесс как объект управления, сформировать творческий коллектив и организовать процесс создания аудиовизуального произведения.

ПК-12 Способен осуществлять актерскую и дикторскую функции в процессе создания аудиовизуального произведения

ПК-13 Способен осуществить редактирование проекта (текст, фильм).

## **Место практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Производственная проектно-технологическая практика студентов является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в вузе и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний. Производственная проектно-технологическая практика предполагает закрепление знаний полученных при изучении дисциплин гуманитарного, социального, экономического и профессионального цикла.

Производственная проектно- технологическая практика базируется на изучении следующих дисциплин: Съёмочное мастерство, Фотомастерство, Организация кино-, фото-, видеопроцесса, Теория и история НХК, История русского искусства, история зарубежного искусства.

Прохождение данной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для освоения таких дисциплин, как Методика руководства любительской студией фото видео творчества, Рекламная фотография, Организация выставочной деятельности, Аудиовизуальные технологии.

## **Формы и способы проведения практики**

Основной **формой** прохождения практики является непосредственное участие студента в организационном процессе конкретной организации или учебного заведения.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки НХК производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Производственная проектно-технологическая практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: установочную лекцию, проводимую сотрудниками принимающей организации, выполнение практических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

**Способы** проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация (г. Москва и г. Химки).

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее

проведения. Проезд к месту проведения стационарной практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Производственная проектно-технологическая практика проводится с отрывом от учебы (2 и 3 курс). Учебная практика предполагает полевое исследование (сбор информации), практическую фото и видеосъемку, а также проведение занятий с фото-, видеолюбителями. Практика осуществляется как в составе малых групп, так и индивидуально.

### **Базы и время проведения практики**

Производственная проектно-технологическая практика проводится в организациях любых организационно-правовых форм, в их структурных подразделениях, соответствующих профилю профессиональной подготовки студентов и задачам практики, в том числе на базе учреждений культуры, образования, коллективов самодеятельного (любительского) фото-, видеотворчества. Практика может быть проведена непосредственно в вузе.

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между институтом и организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров на основании писем-заявок организаций.

### **Задания практики**

Состав заданий практики каждого отдельного студента определяется индивидуальным планом-графиком работы, составляемым с учетом особенностей и возможностей базы практики.

Общие – изучение и анализ базы практики (с описанием в дневнике). Индивидуальные задания взаимосвязаны с направлением и профилем подготовки студента и его конкретным заданием, полученным на базе практики согласно целям и задачам учебной практики (согласовывается с руководителем практики). Кроме этих обязательных заданий студент-практикант выполняет за время практики ряд индивидуальных заданий руководителей практики на местах: сбор и обработка материалов, создание монтажных листов, их компьютерная обработка и т.п. в соответствии со служебными обязанностями сотрудника, которые на время практики выполняет студент.

По результатам практики студент должен подготовить выступление на практической конференции по итогам практики (проект-презентация, творческие результаты практики), презентацию творческого задания, выполненного по поручению руководителей-специалистов базы практики, проект – перспективы

дальнейшего сотрудничества: представить выводы о состоянии и перспективах развития изученных объектов, процессов, явлений на конкретной базе практики.

### **Примерный перечень оценочных средств по дисциплине**

<b>Вид контроля</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Материалы контроля</b>
<b>Промежуточный контроль</b>	<b>Круглый стол Зачет</b>	отчет о результатах прохождения практики; характеристика, материальные подтверждения практической деятельности

Документы отчетности по результатам прохождения практики формируются из дневника – календарного плана выполнения заданий и характеристики практиканта, подписанных руководителем, представляющим базу практики, а также письменного отчета.

Материал представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- рабочий график (план) проведения практики.
- дневник практики.
- результаты проведения учебной практики:
- характеристика руководителя практики с указанием выполненных заданий, знаний, навыков, умений и личных качеств практикантов;
- приложения, включающие в себя фотографии, тексты, видеоматериалы.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны вести дневник по установленной форме. В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые студентом виды работ. Записи делаются каждый день. По окончании периода практики студент подает дневник на подпись руководителю практики от организации.

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета.

В отчете должно быть отражены:

- вид практики;
- сроки прохождения практики;
- название, организационно-правовая форма, вид деятельности организации;

- место расположения организации;
- история создания и развития организации: время образования, основные этапы развития);
- руководитель практики от базы практики;
- руководитель практики института.

Так же отчет включает материалы, отражающие общие сведения о базе практики и выполненную практикантом работу. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики. В отчете описываются методы и способы выполнения заданий, приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности предприятия. В качестве иллюстраций к проделанной работе прилагаются фотографии, тексты, видеоматериалы.

Защита практики проходит на круглом столе в присутствии комиссии по защите практики из числа педагогов кафедры, руководителей практики на местах. Также на защите практики могут присутствовать студенты других курсов. На конференции заслушиваются устные отчеты студентов о прохождении ими учебной практики. К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные сроки предоставившие всю отчетную документацию (характеристику с базы практики, индивидуальный отчет о практике).

Защита практики включает устный публичный отчет студента-практиканта по итогам проделанной работы, ответы на вопросы членов комиссии, выступления членов комиссии, демонстрацию наглядного материала.

Устный отчет студента о практике включает:

- раскрытие цели и задач практики;
- общая характеристика базы практики и подразделений (рабочих мест), в которых работал практикант;
- обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, отзывы руководителей практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

### **Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной практики:**

Оценка «зачтено» выставляется, если:

- объем программы практики выполнен полностью;
- документы оформлены правильно и полно;

- содержание характеристики-отзыва свидетельствует о высокой оценке работы практиканта;
  - даны уверенные и правильные ответы на заданные во время защиты практики вопросы, в том числе, профессионально и грамотно освещаются проблемы исполнения должностных обязанностей и знания нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждений и организаций, где проходила практика;
  - защита сопровождается презентацией и наглядными материалами;
  - к отчету приложены авторские материалы (публикации, ролики, фотографии, сценарии сюжетов и т.п.).
- «Не зачтено» выставляется, если:
- объем программы практики выполнен полностью;
  - оформление документов имеет существенные недочеты;
  - в оформлении отчета прослеживается небрежность;
  - содержание характеристики-отзыва свидетельствует о положительной оценке работы практиканта;
  - во время защиты практики на заданные основные и уточняющие вопросы не всегда даются уверенные и правильные ответы, на отдельные вопросы даны нечеткие и неконкретные ответы;
  - защита сопровождается презентацией и наглядными материалами;
  - к отчету приложено недостаточное количество авторских материалов (публикации, ролики, фотографии, сценарии сюжетов и т.п.);
  - нарушены сроки сдачи отчета.